

DOCUMENTAZIONE, NORME E PRESCRIZIONI NECESSARIE PER IL RILASCIO DEI NULLA OSTA

Delibere del Consiglio Direttivo n. 17 del 28/05/2004; n. 10 del 01.06.2005 e n. 31/CS del 29/12/2008 del Commissario Straordinario inerenti il regolamento amministrativo per la presentazione della documentazione tecnica necessaria per il rilascio dei Nulla Osta.

Ai fini del rilascio dei Nulla Osta di cui all'art. n. 28 della legge regionale 29/97 e successive modifiche ed integrazioni, l'istanza, che dovrà essere presentata dal proprietario del bene oggetto dell'istanza o dal Rappresentante Legale ove si tratti di enti o società, dovrà essere corredata da triplice copia del progetto, secondo le modalità di seguito indicate, nonché dall'ulteriore documentazione di seguito dettagliatamente elencata:

1. Titolo di proprietà: copia dell'atto notarile e visura catastale dell'area interessata di data non superiore a tre mesi dalla data dell'istanza.
2. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'articolo 4 della legge n. 15/68 e s.m. e i. attestante la destinazione urbanistica dell'area interessata, gli estremi delle autorizzazioni edilizie, licenze, concessioni, concessioni in sanatoria e/o permessi a costruire inerenti il bene oggetto dell'istanza. Il richiedente dichiara inoltre, per se e per i propri familiari, ai sensi dell'art.7 della legge 19.3.1990 n°55 e s.m. e i., che nessuno è stato sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza di provvedimenti in corso per l'applicazione di misure di prevenzione, riguardo alla delinquenza di tipo mafioso, e d'altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale.
3. Espresa dichiarazione di autorizzazione per il personale dell'Ente Parco Regionale "Riviera di Ulisse" (guardiaparco e/o personale tecnico) ad eseguire i sopralluoghi all'interno dell'area oggetto della richiesta di Nulla Osta, ad effettuare eventuali misurazioni e il rilievo fotografico, per verificare la conformità delle opere in corso di esecuzione rispetto alle opere autorizzate; nel caso di strade vicinali private autorizzazione espressa per il personale del parco ad intervenire per i compiti istituzionali (prevenzione incendi, controlli del territorio etc.).
4. Triplice copia dell'elaborato progettuale, redatto in tavola unica e sottoscritto da professionista abilitato all'esercizio della professione, ove sarà riportato il rilievo planoaltimetrico dello stato dei luoghi, ante e post operam, il tutto in scala non inferiore a 1:200. Planimetria catastale in scala 1:2000 con l'indicazione del foglio e della/e particella/e interessata/e dall'intervento. Planimetria ubicativa del lotto in scala 1:500 indicando chiaramente lo stato dei luoghi (vegetazione esistente, tipologia delle eventuali recinzioni ed accessi esistenti, eventuali costruzioni esistenti sul lotto interessato dall'intervento delle quali si deve dimostrare la legittimità producendo licenze edilizie, autorizzazioni, concessioni o concessioni in sanatoria). Stralcio tavola I.G.M. in scala 1:25000. Stralcio P.R.G. con indicazione della tavola di riferimento dello stesso. Stralcio C.T.R. Regionale in scala 1:10000. Stralcio P.T.P.R. con declaratoria inerente l'area interessata. Stralcio eventuale zonizzazione vincolo idrogeologico (se presente), vincolo S.I.C. e/o Z.P.S. (se presenti). Planimetrie in scala 1:100 di tutti i piani della costruzione (compresi i piani interrati e la copertura) indicando la destinazione d'uso dei locali e delle quote planimetriche ed altimetriche. La pianta relativa alla copertura deve essere dettagliatamente corredata delle indicazioni relative ai materiali usati, al senso ed alle pendenze delle falde, alle eventuali canne fumarie, gronde, etc. Due sezioni ortogonali dell'opera oggetto dell'istanza di Nulla Osta, in scala 1:100, dettagliatamente quotate anche rispetto ai confini e al piano di campagna. Prospetti, relativi a tutte le facciate della costruzione da realizzare o delle

opere oggetto dell'istanza di Nulla Osta. Eventuali particolari costruttivi delle tettoie, delle recinzioni e di eventuali opere di decoro o comunque architettonicamente significative, il tutto in scala 1:50 o 1:25.

5. Relazione storico-architettonica e rilievo grafico di dettaglio, in scala non inferiore a 1:100 o 1:50, nel caso in cui l'intervento oggetto dell'istanza interessi edifici preesistenti gravati da vincolo archeologico e/o architettonico.
6. Relazione sulla compatibilità ambientale dell'opera e relativo elaborato grafico.
7. Se l'opera in progetto ricade nell'ambito delle zone classificate S.I.C. o Z.P.S. di cui alle direttive 79/409 e 92/43 CEE e al DPR 8 settembre 1997 n. 357 e alla Delibera della Giunta Regionale 2 Agosto 2002 n. 1103, sarà altresì necessario acquisire il parere dell'ufficio regionale competente in materia.
8. L'ammontare dell'importo dovuto per i diritti di segreteria inerenti il rilascio dei Nulla Osta è quantificato in € 50,00 (euro cinquanta/00) da versare sul CCP numero 67894733 con causale: "diritti di segreteria". L'attestazione di tale versamento dovrà essere allegata alla domanda all'atto della presentazione dell'istanza.
9. Per ogni altra problematica non dettagliatamente prevista nel presente regolamento si farà riferimento a quanto disciplinato dalla legislazione vigente in materia e in particolare alle seguenti norme:
 - Legge Regionale n. 47 del 22/10/1986; Legge Regionale n. 49 del 27/11/1996 con la quale è stato approvato il piano di assetto del parco regionale urbano "Monte Orlando" nel comune di Gaeta (LT).
 - Legge Regionale 13/02/1987 n. 15 con la quale è stato istituito il Parco Regionale Suburbano di Gianola e del Monte di Scauri; Legge Regionale 06/10/1997 n. 29 "norme in materia di aree naturali protette regionali".
 - Legge n. 394 del 6 dicembre 1991;
 - Delibera Reg. del 30/07/99 inerente l'approvazione del testo coordinato delle NTA del PTP ambito 14 e la delibera di G.R. n. 56 del 25 luglio 2007 (adozione del nuovo Piano Territoriale Paesistico Regionale) e la Delibera del G.R. n. 1025 del 21 dicembre 2007 di modifica, integrazione e rettifica della precedente.
 - Regolamento di Attuazione, approvato con delibera dell'11/09/2002 n. 120, pubblicato sul B.U.R.L. n. 32 del 20/11/2002 supplemento n. 3 da parte della Regione Lazio.
 - Regolamento di Attuazione, approvato con delibera del consiglio regionale dell'11/09/2002 n. 121, pubblicato sul B.U.R.L. n. 32 del 20/11/2002 supplemento n. 3 da parte della Regione Lazio.
 - Piano di Gestione del SIC/ZPS "Promontorio di Gianola e Monte di Scauri" (IT6040023), del SIC "Rio S. Croce" (IT6040024), del SIC/ZPS della costa rocciosa tra Sperlonga e Gaeta IT 6040022 approvato con deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 1534 del 21 novembre 2002.
 - Decreto Presidenziale della Regione Lazio n. 503 del 25/11/2002 e Decreto Presidenziale n. T0369 del 20 luglio 2006 concernenti l'istituzione del Monumento naturale "Promontorio Villa di Tiberio e Costa Tote Capovento, Punta Cetarola".
 - Legge Regionale n. 2 del 06/02/2003 con la quale è stato istituito l'Ente Regionale di diritto pubblico a cui è affidata la gestione del Parco Regionale "Riviera di Ulisse" comprendente le aree del Parco Regionale Urbano di Monte Orlando, sito nel territorio del comune di Gaeta, del Parco Regionale Suburbano di Gianola e del Monte di Scauri, comprendente porzioni di territorio dei comuni di Formia e Minturno e del Monumento Naturale Promontorio Villa di Tiberio e Costa Torre Capovento- punta Cetarola.

- Circolari del Dipartimento Territorio della Regione Lazio protocollo n. 65993/25/02 del 19 aprile 2006 e n. 109328/25/02 del 2 luglio 2007.

Il funzionario

Ing. Roberto Rotasso

Il Direttore

Dott. Beniamino Gallinaro